

Fragebogen Lohn/Gehalt

Festanstellung

(Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

Hinweis:

Ich weise ausdrücklich darauf hin, dass die wichtigsten vertraglichen Bedingungen schriftlich niedergelegt werden müssen (§ 2 NachwG) und auch Stundenaufzeichnungen zu führen sind! Sollten durch die Nichtbeachtung steuerrechtliche oder sozialversicherungsrechtliche Konsequenzen, z. B. bei einer Prüfung entstehen, übernehme ich keine Haftung.

Name des Unternehmens: _____
(Stempel)

1) Personalien des Arbeitnehmers

Name: _____
Vorname: _____
Anschrift: _____
Geburtsdatum: _____
Geburtsname: _____
Geburtsort / -Land: _____
Staatsangehörigkeit: _____
Konfession / Religion: _____
verheiratet: ☐ ja ☐ nein
Schwerbeschädigter: ☐ ja ☐ nein
Identifikationsnummer: _____

Arbeitnehmernummer Sozialkasse Bau: _____
im Baugewerbe beschäftigt seit: _____

Falls Bürger aus einem EG-Land:
EG-Ausweis / Personalausweis liegt vor: ☐ ja ☐ nein _____
Falls Bürger aus einem Land (nicht EG-Land):
Arbeitserlaubnis liegt vor: ☐ ja ☐ nein _____

Geschlecht: ☐ männlich ☐ weiblich

2) Bankverbindung

Konto-Nr.: _____ Bankleitzahl: _____
IBAN: _____ BIC: _____
Bankbezeichnung: _____

3) Angaben zur angestrebten Tätigkeit

Eintrittsdatum: _____ Ausgeübte Tätigkeit: _____
Sozialversicherungsnummer: _____

Vertragsform: ☐ Vollzeit ☐ Teilzeit Arbeitsvertrag befristet: ☐ ja ☐ nein
Wenn „ja“, befristet bis: _____

Student: ☐ ja ☐ nein Praktikant: ☐ ja ☐ nein
Rentenbezieher: ☐ ja ☐ nein wenn „ja“, Art der Rente _____

Höchster Schulabschluss:

- ☐ ohne Schulabschluss
- ☐ Hauptschulabschluss
- ☐ mittlere Reife oder gleichwertiger Abschluss
- ☐ Abitur / Fachabitur
- ☐ Abschluss unbekannt

höchster Ausbildungsabschluss:

- ☐ ohne beruflichen Abschluss
- ☐ Abschluss einer Berufsausbildung
- ☐ Bachelor
- ☐ Diplom / Magister / Master / Staatsexamen
- ☐ Promotion

Manuela Migga

Steuerberaterin
Heinostraße 28
02625 Bautzen

E-Mail mail@steuerberatung-migga.de
Telefon 03591 / 27 29 377
Fax 03591 / 27 29 378

4) Sozialversicherung

Sozialversicherungs-Nr.: _____

Krankenkasse, Ort: _____

Mitgliedsbescheinigung liegt vor: ☐ ja ☐ nein

Pflichtversichert: ☐ ja ☐ nein

Freiwillig versichert: ☐ ja ☐ nein

Wenn ja: ☐ Selbstzahler ☐ Firmenzahler (Bitte **Nachweis** beifügen)

Privat versichert: ☐ ja ☐ nein

Rentantrag gestellt: ☐ ja ☐ nein

5) Rentenversicherung

Nur ausfüllen bei einer Beschäftigung in der sogenannten Gleitzone (Lohn zwischen 450,01 Euro und 850,00 Euro)

Möchte der Arbeitnehmer auf die verringerten Beiträge zur Rentenversicherung verzichten und die Beiträge aus dem vollen Gehalt zahlen? (bitte die **Arbeitnehmererklärung im Anhang beachten**)

- ☐ nein, auf die Aufstockung der Arbeitnehmerbeiträge wird verzichtet
☐ ja, Aufstockung der Arbeitnehmerbeiträge auf volle Rentenversicherungspflicht

6) Elterneigenschaft

Ich bin kinderlos ☐ Ich habe ein Kind / mehrere Kinder ☐

Bitte Anlage zum Nachweis der Elterneigenschaft ausfüllen.

7) Angaben zu weiteren Beschäftigungen

Üben Sie eine weitere Beschäftigung aus? ☐ ja ☐ nein

Wenn „ja“, bei (Name und Anschrift des Arbeitgebers) _____

Sind Sie in dieser Beschäftigung sozialversicherungsfrei, freiwillig oder privat versichert?

☐ ja ☐ nein

Welche Nebenbeschäftigungen wurden oder werden noch immer, seit Jahresbeginn ausgeübt?

- ☐ seit Jahresbeginn wurden weder kurzfristige noch geringfügige Beschäftigungen ausgeübt
☐ nachstehende kurzfristigen und / oder geringfügige Beschäftigungen wurden seit Jahresbeginn ausgeübt:

Beginn _____ Ende _____ Arbeitstage pro Woche _____

Arbeitgeber _____ Arbeitsentgelt monatlich _____

☐ geringfügig ☐ kurzfristig

8) Lohnsteuer

Bitte nachfolgende Angaben ausfüllen:

Identifikationsnummer _____

Steuerklasse _____

Gemeinde-Schlüssel AGS _____

Kinderfreibetrag _____

Konfession _____

Manuela Migga

Steuerberaterin
Heinostraße 28
02625 Bautzen

E-Mail mail@steuerberatung-migga.de
Telefon 03591 / 27 29 377
Fax 03591 / 27 29 378

9) Angaben zur Entlohnung und zur Arbeitszeit

- ☐ Lohn / Gehalt in Höhe von _____ monatlich, brutto
- ☐ Stundenlohn in Höhe von _____ je Stunde, brutto
- ☐ Auf Einmalzahlungen wie Weihnachtsgeld und Urlaubsgeld wird verzichtet.

Vereinbarte Arbeitszeit:

Das Arbeitsentgelt wird erzielt in _____ monatlich _____ Stunden
bzw. _____ wöchentlich _____ Stunden

Urlaubsanspruch _____ Tage

10) Vermögenswirksame Leistungen (VWL)

- ☐ ja, (bitte **Vertrag** vorlegen) ☐ nein

wenn „ja“: Sparbeitrag: _____ Euro
Arbeitgeberzuschlag: _____ Euro

11) Betriebliche Altersvorsorge

- ☐ ja, (bitte **Vertrag** vorlegen) ☐ nein

wenn „ja“:

- | | | |
|---|--|---|
| ☐ Pensionsfonds | ☐ Pensionskasse | ☐ Unterstützungskasse |
| ☐ Direktversicherung steuerfrei (ab 2005) | | ☐ Direktversicherung pauschale Versteuerung (Altvertrag) |
| ☐ Beiträge zusätzlich zum Gehalt durch Arbeitgeber | | ☐ Beiträge über Gehaltsumwandlung durch Arbeitnehmer |

Sparbetrag _____ Euro ☐ monatlich ☐ vierteljährlich
☐ halbjährlich ☐ jährlich

12) Angaben zu bestehenden Daueraufträgen und Pfändungen

Bestehen bereits Daueraufträge oder Pfändungsanordnungen?

- ☐ ja ☐ nein, kein Dauerauftrag / Pfändung

wenn „ja“, bitte Nachweis vorlegen

- ☐ Dauerauftrag ☐ Pfändung ☐ Unterhaltspfändung

13) Firmenwagen

- ☐ ja ☐ nein

Listenpreis (nicht Kaufpreis) incl. MWSt _____

Fahrzeugtyp: _____

Kennzeichen: _____

Überlassung für Privatfahrten und Fahrten zwischen Wohnung und Arbeitsstätte:

Einfache Entfernung zwischen Wohnung und Arbeitsstätte km: _____

Konfession _____

Manuela Migga

Steuerberaterin
Heinostraße 28
02625 Bautzen

E-Mail mail@steuerberatung-migga.de
Telefon 03591 / 27 29 377
Fax 03591 / 27 29 378

14) Tarifvertrag

Der Arbeitgeber hat geprüft, dass für das Beschäftigungsverhältnis

- ☐ kein allgemeingültiger Tarifvertrag vorliegt
- ☐ ein allgemeingültiger Tarifvertrag vorliegt

Sollte ein allgemeingültiger Tarifvertrag vorliegen, stellt der Arbeitgeber sicher, dass dem Mitarbeiter die tariflich zustehenden laufenden Bezüge ausgezahlt werden.

Eine Prüfungspflicht und Haftung seitens meines Büros für die Einhaltung der Vorschriften aus dem Tarifvertrag besteht nicht.

15) Benötigte Papiere

Folgende Papiere müssen vorgelegt werden:

- **Arbeitsvertrag** (eine Kopie)
- **Lohnsteuerkarte bzw. Bescheinigung des Finanzamtes** (Original)
- **Sozialversicherungsausweis** (Kopie)
- **Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse / bei privater Versicherung Beitragsrechnung** (Kopie)
- **Vertrag über vermögenswirksame Leistungen** (Kopie)
- **Altersvorsorge-Vertrag / betriebliche Altersversorgung** (Kopie)
- **Pfändungsverfügung** (Kopie)
- **Arbeitserlaubnis** (Kopie)
- **Personalausweis in Kopie bei nichtdeutschen Arbeitnehmern**
- **Schülerausweis bei Schülern bzw. Schulbescheinigung**
- **Immatrikulationsbescheinigung** (Kopie)
- **Nachweis der Elterneigenschaft** (Kopie)
- **Geschäftsführervertrag** (Kopie)

Hinweis: Der Arbeitgeber ist gemäß § 2 des Nachweisgesetzes verpflichtet, bis spätestens einen Monat nach dem vereinbarten Beginn des Arbeitsverhältnisses die wesentlichen Vertragsbedingungen schriftlich niederzulegen, die Niederschrift zu unterzeichnen und dem Arbeitnehmer auszuhändigen, soweit kein Arbeitsvertrag vorliegt.

Bitte füllen Sie den Fragebogen vollständig aus und legen Sie alle benötigten Papiere bei. Jede Nachfrage wegen eines unvollständig ausgefüllten Fragebogens oder fehlender Papiere verzögert Ihre Personalabrechnung und erhöht Ihren und meinen Verwaltungsaufwand.

Ort / Datum _____

Arbeitgeber _____ Arbeitnehmer _____