

## Checkliste für die Vollständigkeit von Rechnungen

	Angabe auf der Rechnung enthalten?	Kleinbetragsrechnungen bis zu 150 €	Rechnungen über 150 €
1.	Vollständiger Name und vollständige Anschrift des Rechnungsausstellers	<b>Pflicht</b>	<b>Pflicht</b>
2.	Name und Anschrift des Rechnungsempfängers	Nicht notwendig	<b>Pflicht</b>
3.	Umsatzsteuer-Identifikationsnummer bzw. Steuernummer	Nicht notwendig	<b>Pflicht</b>
4.	Hinweis auf Steuerbefreiung	<b>Pflicht</b>	<b>Pflicht</b>
5.	Ausstellungsdatum	<b>Pflicht</b>	<b>Pflicht</b>
6.	Fortlaufende Rechnungsnummer	Nicht notwendig	<b>Pflicht</b>
7.	Zeitpunkt der Lieferung oder der Leistung	Nicht notwendig	<b>Pflicht</b>
8.	Menge und Bezeichnung der Ware und / oder Art und Umfang der Leistung	<b>Pflicht</b>	<b>Pflicht</b>
9.	Nettobetrag	Nicht notwendig	<b>Pflicht</b>
10.	Mehrwertsteuersatz in Prozent	<b>Pflicht</b>	<b>Pflicht</b>
11.	Mehrwertsteuerbetrag	Nicht notwendig	<b>Pflicht</b>
12.	Gesamtbetrag (Bruttobetrag)	<b>Pflicht</b>	Keine Pflicht, aber sinnvoll
13.	Nur Gesamtbetrag	Möglich	nicht zulässig
14.	Hinweis auf im Voraus vereinbarte Skonti oder Rabatte	Nicht notwendig	<b>Pflicht</b>
15.	Fälligkeitsdatum	Keine Pflicht, aber sinnvoll	Keine Pflicht, aber sinnvoll
16.	Unterschrift des leistenden Unternehmers	Nicht notwendig	Nicht notwendig

**Mit freundlicher Empfehlung**

Manuela Migga  
Steuerberaterin  
Weststraße 3, 02625 Bautzen  
Tel.: 03591 / 272 93 77